

Factura Pequeño Contribuyente

OLGA MARINA, COX RODAS

Nit Emisor: 76990338

OLGA MARINA COX RODAS

1 AVENIDA LOTIFICACIÓN SAN FERNANDO MANZANA A LOTE 24 Y 25, Zona 2, Santo Domingo Suchitepéquez, SUCHITEPEQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

603DBD6B-DCED-4D38-88C4-54E74FE2D14D

Serie: 603DBD6B Número de DTE: 3706539320

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 22:29:49

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 22:29:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Bien	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-233, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-237-2025.	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 603DBD6B, número de DTE 3706539320 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Olga Marina Cox Rodas, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-233 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-237-2025. Conste. Suchitepéquez, 31 de julio de 2025.

(f)

Olga Marina Cox Rodas
DPI: 2086 50652 1006



(f)

Ing. Agr. Eduardo López Orozom
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752554581675

Fecha de Generación:
Jul 14, 2025, 10:43 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 22:29:49
Emisor:	76990338
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	OLGA MARINA COX RODAS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000
No. de Acceso:	0
Autorización:	603DBD6B-DCED-4D38-88C4-54E74FE2D14D
Serie:	603DBD6B ✓
Número del DTE:	3706539320 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250714T22:29:5006:00603DBD6BDCED4D3888C454E74FE2D14D
Fecha de la consulta:	14/07/2025 22:42:32
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



Al 14/07/2025 10:43:11 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76990338
NOMBRE	OLGA MARINA, COX RODAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-233 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-237-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Olga Marina Cox Rodas ✓
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025 ✓
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q 8,000.00 ✓
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL SUCHITEPEQUEZ ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua,	Apoyé en la supervisión para mejoramiento del cuidado de 5 huertos de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural -CADER-	100%	Finalizado ✓
	Apoyé con asistencia técnica con estrategias para aumentar la producción y adoptar técnicas eficientes de las diferentes hortalizas que se cultivan en los huertos de los grupos (CADER)	100p%	Finalizado ✓

saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé con asistencia técnica para cultivo de pilones de tomate, en jumbos vacíos para nuevas siembras. En 3 comunidades.	100%	Finalizado
	Apoyé con asistencia técnica en la transformación de ambiente de área de cocina en 2 viviendas de grupo - CADER-	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven	Apoyé en la concientización de los agricultores sobre las claves del manejo postcosecha de sus cultivos, promoviendo prácticas que mejoran la calidad y la durabilidad de los productos.	100%	Finalizado
	Apoyé con asistencia técnica con talleres de costura para elaboración de llaveros de tulipanes, coletas, moñas, flores y adornos de lapiceros con un grupo de jóvenes de la comunidad de San Juan Maza. Y con 6 grupos de comunidades del municipio de Santo Tomas la Unión.	100%	Finalizado

	Apoyé con asistencia técnica de capacitación del tema autocuidado personal.	100%	Finalizado
✓ 3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural, realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé con asistencia técnica en la demostración de preparación de platillos nutritivos, en el municipio de Santo Tomas la Unión.	100%	Finalizado
	Apoyé con asistencia técnica en demostración de preparación de alimentos de pollo en brócoli en 4 comunidades del municipio de Santo Tomas la Unión.	100%	Finalizado
	Apoyé en la demostración de preparación de shampo de sábila y romero.	100%	Finalizado
	Apoyé en la demostración de preparación de frijoles charros utilizando hortalizas de las cosechas de huertos familiares.	100%	Finalizado

✓ 4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el desarrollo rural – CADER-	Apoyé con asistencia técnica en la demostración de preparación de insectarios para alimento pecuario.	100%	Finalizado
	Apoyé con asistencia técnica en la realización de llenado de bandeja para realización de siembra para pilones de diferentes hortalizas nativas.	100%	Finalizado
	Apoyé con asistencia técnica en la demostración de preparación de jabones a base de miel, arroz y avena.	100%	Finalizado
✓ 5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas asociativas rurales	Apoyé en capacitación para gira de huertos para promover organización de emprendimiento en jóvenes y adultos.	100%	Finalizado

	Apoyé con asistencia técnica, en la organización con personal de la Gobernación para realizar charlas para prevención de la violencia. Con grupos -CADER-	100%	Finalizado
✓ 6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre agencia municipal de extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé con asistencia en las reuniones municipales con diferentes organizaciones, para elaboraciones de planes de trabajo.	100%	Finalizado
	Apoyé con asistencia en la entrega de víveres para varias familias beneficiadas en el municipio de Santo Tomas la Unión.	100%	Finalizado
✓ 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la realización de las planificaciones semanales y mensuales. Para realización de diferentes actividades. AMER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización de grupos para realización de diversas actividades.	100%	Finalizado
	Apoyé con la realización de informes, para la organización de capacitaciones de distintos indoles.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Olga Marina Cox Rodas
DPI: 2086 50652 1006
Celular: 5121 7014

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
Ing. Agr. Eduardo López Orozón
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez